



COMUNE DI DRUENTO

PROVINCIA DI TORINO

Area Finanziaria - Personale

Via Roma, 21 – 10040 Druento (TO)

www.comune.druento.to.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – AREA ISTRUTTORI (EX. CAT. C)

IL DIRIGENTE DELL'AREA1 FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 352 del 14/10/2025;

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto di "Agente polizia municipale", con inquadramento nell'Area Istruttori (ex. Cat. C);

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nell'Area Istruttori (ex. Cat. C) - (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale;
2. Aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli agenti;
5. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
6. Non aver ricevuto valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
7. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. Non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge 8.7.1998 n. 230; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
9. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
10. Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti e non aver riportato sanzione disciplinari nei 2 anni precedenti l'avviso;

11. Aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987 alla data di scadenza del termine utile;
12. Essere in possesso della patente di guida categoria B;
13. Essere in possesso:
 - del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
 - ovvero nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza sia esonerata al rilascio dell'assenso, di apposita dichiarazione dell'Ente che ne attesti l'esonero ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare alla procedura anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma in tal caso essi devono dichiarare all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro, e sono assoggettati all'obbligo di trasformazione prima della cessione del contratto di lavoro, pena decadenza. Trasformazioni successive alla cessione del contratto saranno ammesse soltanto ove il rapporto a tempo parziale derivi da precedente trasformazione da tempo pieno a tempo parziale.

Domanda di ammissione alla selezione

I candidati possono presentare al Comune di Druento l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **17/11/2025 alle ore 12 esclusivamente utilizzando** la *Piattaforma Unica di Reclutamento* (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- presentazione della domanda in modalità diversa da quella su indicata;
- la domanda sia priva di uno soltanto dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Procedura selettiva

La selezione prevede le seguenti fasi:

- A) Ammissione alla selezione e nomina commissione;**
- B) Valutazione del curriculum formativo e professionale**
- C) Colloquio individuale**

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice che sarà appositamente nominata.

A) Ammissione alla selezione e nomina della commissione esaminatrice

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Nel caso vi sia anche un solo candidato ammessi alla presente procedura di selezione, il dirigente dell'Area Risorse umane/Servizio Personale nomina la commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice che è composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti, e comunque da personale dipendente del comune, inquadrato in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

B) Valutazione del curriculum formativo e professionale

La valutazione e l'attribuzione del punteggio viene effettuata nei confronti dei candidati ammessi alla selezione.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni di "Agente polizia municipale" con particolare riferimento alle esigenze del servizio interessato.

VALUTAZIONE del CURRICULUM	Titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale	Fino a 5 punti <ul style="list-style-type: none">• laurea e/o titolo post laurea attinente al posto → fino a 3,00• laurea e/o titolo post laurea non attinente al posto → fino a 2,00
	Anzianità professionale di servizio nella medesima categoria/profilo	Fino a 5 punti 0,5/anno o frazione superiore a 6 mesi (fino ad un massimo di 10 anni)

La commissione sottoscrive apposito processo-verbale, dal quale emergono le risultanze della valutazione. La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

C) Colloquio individuale

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei/delle candidati/e e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da

ricoprire.

Il colloquio viene svolto dalla commissione di valutazione per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di **20 punti**, così suddivisi:

VALUTAZIONE del COLLOQUIO (FINO A 20 PUNTI)	a) Fino a 10 punti <i>In riferimento alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.)</i>
	b) Fino a 10 punti <i>In riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali, al grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività e alla motivazione</i>

Per garantire una valutazione uniforme, oggettiva ed equilibrata dei candidati ammessi, si attribuiscono i punteggi individuali secondo il prospetto seguente:

	poco adeguato	adeguato	più che adeguato	soddisfacente
COMPETENZE TECNICHE	fino a 5	fino a 7	fino a 9	10
COMPETENZE ATTITUDINALI	fino a 5	fino a 7	fino a 9	10

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative/professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum nonché all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste in riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada, infortunistica stradale tecnica rilevazione incidenti;
- Regolamenti di P.S.;
- Polizia amministrativa e TULPS;
- Legislazione in materia di commercio ed esercizi di somministrazione;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- D.Lgs n. 152/2006 (T.U. Ambiente);
- Motivazioni personali al trasferimento.

Si richiede inoltre una buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici. Capacità organizzative ed elevato grado di autonomia operativa. Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne all'Ente.

Sono inseriti nella graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione complessiva (valutazione del curriculum + colloquio individuale) di almeno 21 punti. (Valutazione finale di 21 punti o superiore).

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione secondo le modalità che saranno comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, contestualmente alla data e al luogo della selezione, sarà consultabile, esclusivamente nell'area Personale/Concorsi della sezione Amministrazione trasparente all'indirizzo www.comune.druento.to.it.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità. Qualora il candidato non si presenti a sostenere il colloquio decade dalla procedura di selezione.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Druento presumibilmente non prima della metà del mese di febbraio 2026.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso è richiesto. In ogni caso, il Comune di Druento si riserva di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, nelle ipotesi in cui:

- l'assenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ove previsto, sia condizionato e/o i tempi proposti per l'effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze temporali di assunzione del Comune
- nelle ipotesi in cui non è richiesto l'assenso, i tempi di trasferimento previsti dall'ente di appartenenza risultino comunque inconciliabili con le esigenze di assunzione del Comune.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Druento potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno entro un periodo di mesi sei (6) dalla esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Druento. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Druento di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Druento può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (Tel. 011/99.40.781) riferimenti dott.ssa ORTOLANI Egizia.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Ortolani Egizia.

Si comunica che del presente avviso viene data notizia sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Druento all'indirizzo www.comune.druento.to.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce Personale/Concorsi.

Druento li, 17/10/2025

Dirigente dell'Area 1 - Finanziaria
Dott. Francesco BEVACQUA

(documento informatico firmato digitalmente ex D.lgs.82/2005 s.m.i.)